

Leveringsvoorwaarden individuele inschrijving

Wijchen, juni 2025

Leveringsvoorwaarden individuele inschrijving

Door je in te schrijven voor een opleiding of training ga je een bindende overeenkomst met Docprof aan. Hieronder vind je alle leveringsvoorwaarden die betrekking hebben op deze overeenkomst.

Inschrijving

Je schrijft je altijd in voor een specifieke uitvoering van een workshop of cursus. We vermelden het moment waarop en de plaats waar we de workshop of cursus uitvoeren op de website en/of op het inschrijfformulier en in de bevestigingsmail.

Je schrijft je in voor een workshop of cursus door het inschrijfformulier in te vullen en te versturen per mail. Als we je inschrijfformulier ontvangen, sturen we je zo snel mogelijk een bevestiging van ontvangst. Die krijg je per mail.

Vragen

Voor vragen over het workshop- en cursusaanbod of over de administratieve afhandeling van je inschrijving kun je bellen op 06 430 15 455 of mail naar emmy@docprof.nl. We zullen je vragen binnen een termijn van 1 week beantwoorden.

Bedenktijd

Na je inschrijving heb je een bedenktijd van 14 dagen waarin je kosteloos mag annuleren. Daarna wordt je inschrijving automatisch definitief. Deze bedenktijd geldt ook als je zelf de cursus boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt. Als het bedrijf het contract sluit, geldt geen bedenktijd.

Annuleren na afloop van de bedenktijd

Als de bedenktijd afgelopen is, rekenen we op je deelname aan de training waarvoor je je ingeschreven hebt. We gaan verplichtingen aan met trainer(s) en locatie en weigeren andere geïnteresseerden de toegang als de groep vol zit. Daarom brengen we bij annuleren na afloop van de bedenktijd kosten in rekening.

Periode	Kosten
tot 2 maanden voor aanvang	10% van de overeengekomen prijs
tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang	20% van de overeengekomen prijs
tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang	30% van de overeengekomen prijs
minder dan 2 weken voor aanvang	50% van de overeengekomen prijs
bij tussentijdse beëindiging	50% van de overeengekomen prijs + de kosten voor de gevolgde dagen (maar nooit meer dan 100% van de overeengekomen prijs)

Overmacht

Als je moet annuleren vanwege ziekte, een ongeluk of een sterfgeval in de naaste omgeving overleggen we hoe we dat zo kunnen oplossen dat het voor beide partijen redelijk voelt. Een overvolle agenda geldt niet als overmacht.

Verschuiven na afloop van de bedenktijd

Verschuiven van een inschrijving na afloop van de bedenktijd komt feitelijk neer op annuleren plus herinschrijven. In principe ben je ons dan annuleringskosten schuldig. We maken een uitzondering als je ingeschreven staat voor een training waarvoor ook een wachtlijst bestaat. We gaan dan onderzoeken of we iemand van de wachtlijst in jouw plek kunnen inschrijven.

Vinden we iemand van de wachtlijst om jouw plek in te nemen, dan verschuiven we je inschrijving naar een volgende keer dat we de training verzorgen.

Je betaalt wel al de factuur voor de training waarvoor je oorspronkelijk ingeschreven stond.

Uiteraard betaal je geen tweede keer voor de training waarnaar je doorgeschoven bent.

Studiemateriaal

Al het studiemateriaal dat we uitdelen tijdens een cursus wordt automatisch van jou. Op alle materialen die we zelf gemaakt hebben, rust het auteursrecht van Emmy Wittenberg. Je mag het kopiëren voor eigen gebruik zolang je de bron duidelijk vermeldt.

Betaling

De factuur staat standaard op jouw naam. Laat het weten als de factuur op naam van bijvoorbeeld je werkgever moeten komen te staan. Denk dan ook aan eventuele aanvraag van inkoopnummers en het doorgeven van een kostenplaats. De cursus moet zijn betaald, voorafgaand aan de uitvoering. Onze facturen hebben geen betalingstermijnen en moeten in één keer worden voldaan. Betaling vindt uitsluitend per bank plaats, niet contant. Je bent zelf verantwoordelijk voor een tijdige betaling. Als je wilt, kunnen we een betalingsregeling afspreken.

Te weinig deelnemers

We mogen een workshop of cursus zonder verdere gevolgen afzeggen als er minder dan 5 deelnemers zijn. Als we een workshop of cursus afzeggen, laten we je dat minstens 2 weken van tevoren weten. Als we een workshop of cursus afzeggen, vervallen je betalingsverplichtingen. Als je de factuur al betaald hebt, krijg je je geld binnen één maand terug.

Trainer of locatie niet beschikbaar

Als op de dag van de workshop of cursus een trainer of de locatie niet beschikbaar is, doen we alles om een vervangende trainer of locatie te vinden binnen een straal van 50 kilometer. Als dat niet lukt, krijg je je geld binnen één maand terug. We zijn niet verantwoordelijk voor vervolgschade die ontstaat doordat een trainer of locatie niet beschikbaar zijn op de dag van de opleiding of training.

Privacy

Alle informatie die we van je ontvangen, behandelen we strikt vertrouwelijk. Dat geldt voor je persoonsgegevens en computergegevens, maar ook voor informatie over je werk, je carrière, je eigen sterktes en zwaktes enzovoort. In de privacyverklaring hieronder lees je welke gegevens we van je verzamelen en hoe we daarmee omgaan.

Klachten

We doen ons uiterste best om onze workshops en cursussen te verzorgen volgens de geldende professionele normen. Toch kan het gebeuren dat je ergens niet tevreden over bent. Dat betreuren we zeer. We hopen dat je in dat geval met ons in gesprek wilt gaan, zodat we samen tot een oplossing kunnen komen.

Vind je dat we onze verplichtingen niet zijn nagekomen? Dan kun je een klacht bij ons indienen via emmy@docprof.nl. Vermeld daarbij duidelijk waar je bezwaar tegen hebt, waarom je bezwaar maakt en wat je van ons verwacht.

We bevestigen binnen een week dat we je klacht hebben ontvangen en nemen deze in behandeling. Je klacht wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Binnen vier weken wordt je klacht afgehandeld. Mocht er meer tijd nodig zijn, bijvoorbeeld voor aanvullend onderzoek, dan laten we je dat weten en geven we aan wanneer je een reactie kunt verwachten. Je klacht en de afhandeling daarvan worden geregistreerd en gedurende twee jaar bewaard.

Ben je na onze reactie nog steeds ontevreden? Of wil je je klacht liever rechtstreeks elders neerleggen? Dan kun je je wenden tot de Klachtencommissie van NOBTRA. Deze vind je op hun website: www.nobtra.nl.

De uitspraak van de NOBTRA Klachtencommissie is beslissend en bindend voor ons. Eventuele consequenties van de uitspraak handelen we snel af.